

Dyrektor Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świdnicy

ogłasza nabór

na wolne stanowisko :

WYCHOWAWCA / OPIEKUN

1. Miejsce pracy: Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świdnicy, ul. Serbska 78, 58-100 Świdnica.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji w tym doświadczenie zawodowe na stanowisku wychowawca lub pedagog, co najmniej 3 – letni staż pracy z dziećmi,
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona,
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- posiadanie obywatelstwa polskiego (o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną,
- znajomość ustawy o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej,
- umiejętność pracy z dziećmi indywidualnej i grupowej,
- preferowane będą osoby o szerokim spektrum doświadczeń i umiejętności zawodowych,
- komunikatywność, wrażliwość, empatia, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, włączenia się w życie Placówki, zdobywania nowych doświadczeń,
- poczucie odpowiedzialności,
- kreatywność i umiejętność podejmowania decyzji,
- właściwa postawa etyczna , odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
2. właściwe i systematyczne prowadzenie pełnej dokumentacji opiekuńczo – wychowawczej, zwłaszcza : planów pomocy dziecku, karty pobytu dziecka,
3. zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży ramach Placówki wsparcia całodobowego,
4. w szczególności: prowadzenie bezpiecznych i odpowiadających potrzebom i zainteresowaniom dzieci zajęć z grupą, w tym zajęć sportowo – ruchowych, prowadzenie zajęć wychowawczych z dzieckiem, pomaganie w odrabianiu lekcji i nauce,
5. opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy i weryfikowanie go, nie rzadziej niż co pół roku, prowadzenie dziennika zajęć

oraz innych dokumentów związanych z pracą z dzieckiem, rodzicami i rodziną dziecka,

6. współpraca z rodzicami i rodzinami podopiecznych, ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, podmiotami leczniczymi, w razie wystąpienia potrzeby, innymi podmiotami ważnymi w zakresie wsparcia dziecka i rodziny.
7. bierze udział w zebraniach pracowniczych, w zespołach wychowawczych, w stałych zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka powołanych przez dyrektora.
8. wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora w zakresie pracy związanej z działalnością placówki.

5. Warunki pracy i płacy:

- 1) rodzaj umowy o pracę: umowa o pracę na czas określony, **w pełnym wymiarze czasu pracy,**
- 2) praca w jednej z Placówek ZPOW,
- 3) zatrudnienie **od dnia 01.02.2023 r.,**
- 4) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania ZPOW.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy potwierdzony własnoręcznym podpisem – CV,
- 2) List motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz dodatkowe uprawnienia, a także doświadczenie zawodowe i staż pracy **(kserokopie – świadectw ukończenia szkoły, kserokopie potwierdzeń ukończonych kursów, szkoleń, kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu),**
- 4) zaświadczenie o niekaralności kandydata za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (KRK – zaświadczenie z sądu),

5) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem,

6) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego, potwierdzone własnoręcznym podpisem,

7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z RODO, czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 902 ze zm.), potwierdzone własnoręcznym podpisem.

- proszę o zawarcie w CV klauzuli: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Zespół Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Świdnicy, ul. Serbska 78, zgodnie z przepisami RODO, czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”***.

8) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy , rekomendacje, referencje.

UWAGA:

1. Treść składanych przez kandydatów oświadczeń musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze,

2. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

7.Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), należy składać

w zamkniętych kopertach z dodanym adresem zwrotnym z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko WYCHOWAWCA w Zespole Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Świdnicy, ul. Serbska 78**”,

Dokumentacje należy składać osobiście w sekretariacie ZPOW w Świdnicy, ul. Serbska 78, 58-100 Świdnica, **do dnia 20.01.2023 r. , do godziny 14.00.**

Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie naboru obejmuje analizę dokumentów kandydata oraz w drugiej części rozmowę z wybranymi kandydatami.

Dostarczonych dokumentów nie zwracamy, dlatego wszelkie świadectwa, kwalifikacje prosimy dostarczać w formie kopii dokumentu.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, nie później niż do trzech dni roboczych po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdnicy oraz na tablicy informacyjnej w biurze ZPOW w Świdnicy, oraz na stronie internetowej Zespołu Placówek.

Z poważaniem

Dyrektor Zespołu

Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych

w Świdnicy

Pani Ewa Dziwosz

Wszelkie dodatkowe informacje i zapytania proszę kierować na adres email: kadry@zpowswidnica.pl lub telefonicznie (Ewelina Rymczak – 74 850 99 39).