

Dyrektor Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świdnicy

ogłasza nabór

na 2 wolne stanowiska:

WYCHOWAWCA

1. **Miejsce pracy:** Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Świdnicy, ul. Serbska 78, 58-100 Świdnica.
2. **Wymagania niezbędne:**
 - wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji
 - mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku wychowawcy lub pedagoga
 - do konkursu mogą przystąpić absolwenci studiów licencjackich i magisterskich w/w kierunków
 - Kandydat na stanowisko wychowawcy nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona,
 - Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - Kandydat posiada obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się również ubiegać osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
 - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i rodziną,
- znajomość ustawy o wsparciu rodziny i pieczy zastępczej,
- umiejętność pracy z dziećmi indywidualnej i grupowej,
- preferowane będą osoby o szerokim spektrum doświadczeń i umiejętności zawodowych,
- komunikatywność, wrażliwość, empatia, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, włączenia się w życie Placówki, zdobywania nowych doświadczeń,
- poczucie odpowiedzialności,
- kreatywność i umiejętność podejmowania decyzji,
- właściwa postawa etyczna, odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. kierowanie procesem wychowawczym dziecka,
2. właściwe i systematyczne prowadzenie pełnej dokumentacji opiekuńczo – wychowawczej, zwłaszcza : planów pomocy dziecku, karty pobytu dziecka,
3. zapewnienie opieki dzieciom i młodzieży ramach Placówki wsparcia całodobowego,
4. w szczególności: prowadzenie bezpiecznych i odpowiadających potrzebom i zainteresowaniom dzieci zajęć z grupą, w tym zajęć sportowo – ruchowych, prowadzenie zajęć wychowawczych z dzieckiem, pomaganie w odrabianiu lekcji i nauce,
5. opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy i weryfikowanie go, nie rzadziej niż co pół roku, prowadzenie dziennika zajęć oraz innych dokumentów związanych z pracą z dzieckiem, rodzicami i rodziną dziecka,
6. współpraca z rodzicami i rodzinami podopiecznych, ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, podmiotami leczniczymi, w razie wystąpienia potrzeby, innymi podmiotami ważnymi w zakresie wsparcia dziecka i rodziny.

7. bierze udział w zebraniach pracowniczych, w zespołach wychowawczych, w stałych zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka powołanych przez dyrektora.
8. wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora w zakresie pracy związanej z działalnością placówki.

5. Warunki pracy i płacy:

- 1) rodzaj umowy: 1 x umowa o pracę na czas określony, 1 x umowa o pracę na zastępstwo, **w pełnym wymiarze czasu pracy,**
- 2) praca w jednej z Placówek ZPOW w Świdnicy,
- 3) **zatrudnienie od dnia 10.07.2021 r.,**
- 4) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem Wynagradzania ZPOW.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys z przebiegiem pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy potwierdzony własnoręcznym podpisem – CV,
- 2) list motywacyjny potwierdzony własnoręcznym podpisem,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz dodatkowe uprawnienia, a także doświadczenie zawodowe i staż pracy **(kserokopie – świadectw ukończenia szkoły, kserokopie potwierżeń ukończonych kursów, szkoleń, kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu),**
- 4) oświadczenie o niekaralności kandydata za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (KRK – zaświadczenie z sądu),
- 5) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- 6) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego, potwierdzone własnoręcznym podpisem,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z RODO, czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 902 ze zm.), potwierdzone własnoręcznym podpisem.

- proszę o zawarcie w CV klauzuli: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Zespół Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Świdnicy, ul. Serbska 78, zgodnie z przepisami RODO, czyli Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”**.

8) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności, opinie z poprzednich miejsc pracy , rekomendacje, referencje.

UWAGA:

1. Treść składanych przez kandydatów oświadczeń musi być zgodna z treścią oświadczeń zawartych w ogłoszeniu o naborze,
2. Dokumenty składane w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.

7.Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), należy składać w zamkniętych kopertach z dodanym adresem zwrotnym, z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko WYCHOWAWCY w Zespole Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Świdnicy, ul. Serbska 78”,

Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie ZPOW w Świdnicy, ul. Serbska 78, 58-100 Świdnica.

Oferty złożone później niż w wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie naboru obejmuje analizę dokumentów kandydata oraz w drugiej części rozmowę z wybranymi kandydatami.

Dostarczonych dokumentów nie zwracamy, dlatego wszelkie świadectwa, kwalifikacje prosimy dostarczać w formie kopii dokumentu.

O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, nie później niż do trzech dni roboczych po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świdnicy oraz na tablicy informacyjnej w biurze ZPOW w Świdnicy, oraz na stronie internetowej Zespołu Placówek.

Dyrektor Zespołu
Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych
w Świdnicy
Ewa Dziwosz

DYREKTOR
Zespołu Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
Ewa Dziwosz
Ewa Dziwosz

Wszelkie dodatkowe informacje i zapytania proszę kierować na adres email: ksiegowosc@zpowswidnica.pl lub telefonicznie (Karolina Ciróg – 74 850 99 39).